

Digitalisation des haies financées

Afin de préserver les haies, leur incorporation dans les documents d'urbanisme est une étape essentielle. Toutefois, les délais de rédaction ou de mise à jour de ces documents peuvent être significatifs.

Dans l'intervalle, une base cartographique, gérée par la DREAL Normandie, centralise les données sur les haies financées par des fonds publics.

Il est **impératif**

- d'envoyer les données SIG aux services d'urbanisme
- de transmettre à la DREAL les linéaires de haies concernés afin qu'ils soient intégrés à cette base de données, via *Démarches Simplifiées*.

Pour clôturer une convention d'aide, fournir l'attestation de dépôt à l'Agence de l'Eau.

Le module de numérisation des haies « **KitHaiesFinanceesDrealNormandie** » est disponible via le lien suivant :

www.donnees.normandie.developpement-durable.gouv.fr/KitHaiesFinanceesDrealNormandie/KitHaiesFinanceesDrealNormandie.zip

Pour accéder à la base cartographique « Haies financées - Normandie » de la DREAL et consulter les informations mises à jour, veuillez visiter :

[Catalogue interministériel de données géographiques - GEO-IDE Catalogue FrontOffice Internet \(developpement-durable.gouv.fr\)](http://Catalogue.interministériel.de.données.géographiques.-.GEO-IDE.Catalogue.FrontOffice.Internet.(developpement-durable.gouv.fr))

Commentaires

Le « **KitHaiesFinanceesDrealNormandie** » comprend :

- Le projet QGIS sur lequel travailler.
- Un guide de numérisation précisant la méthode de saisie des données*.
- Les détails des tables liées au projet.
- Des annexes pour faciliter la compréhension des champs à renseigner.



* Le **guide de numérisation** fait référence à un dossier de « **demande de subvention** » **qui ne concerne pas** celui déposé à l'Agence de l'Eau.

La numérisation se fait par **bénéficiaire des travaux**, indépendamment du dossier de subvention de l'AESN.

La base cartographique « Haies financées - Normandie » de la DREAL regroupe les données des haies financées en Normandie et est **mise à jour** avec celles financées par l'Agence de l'Eau Seine-Normandie **jusqu'en 2024**.

Foire aux questions

1. Données générales	3
1.1 Que faire si le nom de mon organisme n'est pas présent dans l'Identifiant du fournisseur de données de la liste déroulante ?	3
1.1.1 Comment renseigner le champ « Identifiant du fournisseur de données » si ma structure n'est pas proposée ?	3
1.1.2 Quelle est la manière la plus simple de rechercher une information spécifique dans les données publiées par la DREAL ?	4
1.2 Comment indiquer les différents financeurs lorsqu'il y en a plusieurs ?	6
1.3 Comment dois-je indiquer le montant de la subvention ?	7
2. Description de la haie	7
2.1 Que faut-il indiquer dans « l'identifiant de la base d'origine » ?	7
2.2 Quel « type de travaux » dois-je choisir ?	7
2.3 Comment dois-je caractériser la « typologie de haie » ?	8
2.4 Comment dois-je préciser l'existence d'une bande enherbée ?	8
2.5 Comment dois-je caractériser un talus sans haie ?	8
2.6 Comment ajouter des commentaires ou des détails supplémentaires pour caractériser un linéaire de haie ?	9
2.7 Comment caractériser le déplacement d'une entrée de champ fermée par un talus ou une haie ?	9
2.8 La date de fin des travaux est-elle déterminée par dossier de subvention ou par convention par bénéficiaire ?	10
3. Description de la numérisation	10
3.1 Pourquoi est-il important de choisir le référentiel de numérisation ainsi que l'année source ?	10
4. Guide pour la digitalisation	10
4.1 J'ai déjà les linéaires de haies dans le SIG de ma structure. Existe-t-il un moyen plus simple de les transmettre à la DREAL ? Présentation d'un exemple	10

4.2	Comment doit-on digitaliser les linéaires de haies présentant différentes caractéristiques dans la section « Description de la haie » d'une convention par bénéficiaire ?.....	13
4.3	Comment doit-on digitaliser les linéaires de haies présentant les mêmes caractéristiques dans la section « Description de la haie » d'une convention par bénéficiaire ?.....	13
4.4	Comment doit-on procéder à la digitalisation si une convention par bénéficiaire comprend à la fois des linéaires de haies aux caractéristiques différentes et des linéaires de haies aux caractéristiques similaires ? Présentation d'un exemple.....	16
4.5	Comment dois-je procéder pour digitaliser un bosquet ? Présentation d'un exemple	17
5.	Signalisations d'erreurs liées à la numérisation	19
5.1	Que faire si une erreur est constatée dans la numérisation de la base cartographique « Haies financées - Normandie » ou si des données doivent être complétées ?.....	19
5.2	Comment mettre à jour la base cartographique « Haies financées - Normandie » lorsqu'un linéaire de haie digitalisé a été arraché sans notification préalable ?	19
6.	Questions générales	20
6.1	Je n'ai pas toutes les données demandées, que dois-je faire ?.....	20
	Vous pouvez indiquer « ND » si une information est manquante. Toutefois, il est indispensable d'indiquer au minimum le fournisseur de données, le financeur, le bénéficiaire et l'année des travaux.	
6.2	Dans une instruction de demande de déplacement, est-ce par définition interdit pour une haie financée ?	20
6.2.1	Si le déplacement de la haie est accepté, l'instructeur assure-t-il une mise à jour de la base cartographique « Haies financées - Normandie » ?....	20
6.3	J'ai déjà transmis un linéaire de haie « jeune haie plantée (-10 ans) », désormais intégré dans la base cartographique « Haies financées - Normandie ». L'année suivante, un regarnissage a été réalisé. Est-ce que cela peut entraîner un doublon dans la base ? Comment l'éviter ?	21
6.3.1	Si j'ai plusieurs financeurs, comment m'assurer qu'il n'y a pas de doublons de linéaires de haies ?.....	21
6.4	Est-ce qu'il est possible de digitaliser les arbres agroforestiers dans la base de données « Haies financées - Normandie » ?.....	22
6.5	Quelles données dois-je fournir pour compléter les informations sur Démarches Simplifiées ?	22

1. Données générales

1.1 Que faire si le nom de mon organisme n'est pas présent dans l'Identifiant du fournisseur de données de la liste déroulante ?

Il faut ajouter les données de mon organisme dans la table d'attributs de **voc_organism** et sauvegarder les modifications. Il faut également signaler cet ajout à la DREAL Normandie afin qu'elle puisse mettre à jour cette information dans la base d'origine.

1.1.1 Comment renseigner le champ « Identifiant du fournisseur de données » si ma structure n'est pas proposée ?

L'Identifiant du fournisseur de données correspond au maître d'ouvrage concerné. Il doit être indiqué de la manière suivante :

- COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU COTENTIN *
- COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONT SAINT-MICHEL NORMANDIE *
- COMMUNAUTE DES COMMUNES CINGAL-SUISSE NORMANDE *
- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES COEUR DE NACRE
- COMMUNAUTE DE COMMUNES COTE OUEST CENTRE MANCHE
- COMMUNAUTE DE COMMUNES COUTANCES MER ET BOCAGE *
- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE GRANVILLE TERRE ET MER
- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES SOURCES DE L'ORNE *
- COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL D'ORNE *
- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES INTERCOM DE LA VIRE AU NOIREAU
- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES PRE-BOCAGE INTERCOM
- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLEES DE L'ORNE ET DE L'ODON
- COMMUNAUTÉ URBAINE CAEN LA MER *
- COMMUNE DE VALDALLIERE

Commentaires

1.1.1 Il convient également de renseigner le libellé court le plus approprié.

Tous les maîtres d'ouvrage marqués d'un « * » sont déjà présents dans les champs de la table d'attributs **voc_organism**. Vous trouverez ci-dessous leur libellé court :

- CA DU COTENTIN
- CAMSMN
- CCCSN
- COUTANCES MER ET BOCAGE
- CCSO
- CC VALDORNE
- CU CAEN LA MER
- CD MANCHE (50)
- FLERS AGGLO
- PNR MARAIS DU COTENTIN ET DU BESSIN
- SLA
- SIAES
- SM3R
- SMBD

- CPIE DES COLLINES NORMANDES
- DEPARTEMENT DE LA MANCHE
- DOMFRONT TINCHEBRAY INTERCO
- FLERS AGGLO *
- LOUVIGNE COMMUNAUTE
- PARC NATUREL REGIONAL MARAIS DU COTENTIN ET DU BESSIN *
- SAINT-LO AGGLO *
- SDEAU 50
- SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'AMÉNAGEMENT ET D'ENTRETIEN DE LA SIENNE*
- SYNDICAT MIXTE BASSIN VERSANT TOUQUES
- SYNDICAT MIXTE DE L'ORNE ET SES AFFLUENTS
- SYNDICAT MIXTE DE RESTAURATION DES RIVIERES DE LA HAUTE ROUVRE *
- SYNDICAT MIXTE DU BASSIN DE LA DIVES *
- SYNDICAT MIXTE TER'BESSIN
- SYNDICAT REGION CAEN, EAU BASSIN CAENNAIS

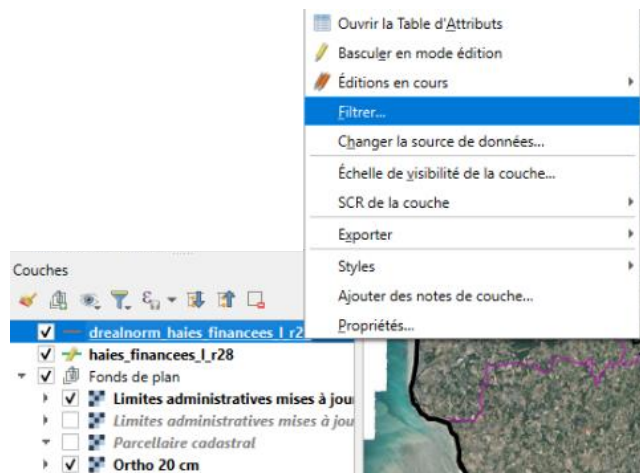
1.1.2 Quelle est la manière la plus simple de rechercher une information spécifique dans les données publiées par la DREAL ?

La fonction « Filtre » vous permet de rechercher efficacement des informations dans tous les champs disponibles.

Par exemple, pour retrouver un « Identifiant du fournisseur de données », suivez les étapes ci-dessous :

Commentaires

- Téléchargez les données SIG à jour depuis le [Catalogue interministériel de données géographiques - GEO-IDE Catalogue FrontOffice Internet \(developpement-durable.gouv.fr\)](https://developpement-durable.gouv.fr/catalogue-interministeriel-de-donnees-geographiques-geo-ide)
- Ajoutez la couche shapefile à votre projet QGIS.
- Faites un clic droit sur la couche ajoutée, puis sélectionnez « Filtrer » (voir capture d'écran ci-dessous) :



- Dans la fenêtre de filtrage, sélectionnez le champ « lib_organismes », puis saisissez les mots-clés correspondant à votre recherche.

Commentaires

Constructeur de requête

Ajustement du filtre du fournisseur de données sur drealnorm_haies_finances_l_r28

Champs

- pk_id
- uuid
- id_organism
- lib_organism
- id_type
- lib_type
- prog_plan
- financeurs
- id_src_geo
- lib_src_geo
- echel_num
- annee_sour
- lin_annonc
- lin_realis
- lin_calc
- annee_trvx

Valeurs

mo

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE MORTAGNE AU PER
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONT SAINT-MICHEL NORMANDIE
 SYNDICAT D'EAU DU ROUMOIS ET DU PLATEAU DU NEUBOURG
 SYNDICAT MIXTE DES BASSINS VERSANTS DE VALMONT ET GANZ

Échantillon Tout

☐ Utiliser la couche non filtrée

Opérateurs

= < > LIKE % IN NOT IN
 <= >= != ILIKE AND OR NOT

Expression de filtrage spécifique au fournisseur de données

```
"lib_organism" = 'COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONT SAINT-MICHEL NORMANDIE'
```

OK Tester Effacer Enregistrer... Charger... Annuler Aide

1.2 Comment indiquer les différents financeurs lorsqu'il y en a plusieurs ?

Il convient de les séparer par une « , » comme dans l'exemple suivant :

- AESN, CD CALVADOS (14)
- AESN, REGION NORMANDIE, DRAAF NORMANDIE
- AESN, CMB

Commentaires

1.2 Base cartographique « Haies financées - Normandie », la couche SIG « *drealnorm_haies_finances_l_r28* » :

- Vérifier dans la table d'attributs comment les financeurs sont indiqués, puis séparez-les par une virgule suivie d'un espace.

Si le financeur est également le maître d'ouvrage et qu'il contribue de manière significative, par exemple à hauteur de 40 % ou plus, il convient de le préciser.

1.3 Comment dois-je indiquer le montant de la subvention ?

Il doit être indiqué par rapport au montant de la **convention par bénéficiaire des travaux**.

- a) Si, dans une convention par bénéficiaire, les linéaires de haies présentent les mêmes caractéristiques dans la section « Description de la haie » et que vous les avez saisis comme un linéaire fusionné, il est **recommandé** d'indiquer le montant en tant que **somme totale** de la subvention.
- b) Si, dans une convention par bénéficiaire, les linéaires de haies présentent des caractéristiques différentes dans la section « Description de la haie », il est préférable de **ne pas indiquer** le montant.

2. Description de la haie

2.1 Que faut-il indiquer dans « l'identifiant de la base d'origine » ?

Il faut renseigner l'identifiant unique du linéaire de haie présent dans la couche d'origine de l'organisme financeur, s'il existe. Sinon, laisser ce champ vide (valeur nulle).

2.2 Quel « type de travaux » dois-je choisir ?

- S'il s'agit d'une plantation de linéaire de haie, choisir « Plantation ».
- S'il s'agit d'un regarnissage de linéaire de haie, choisir « Restauration ».
- S'il s'agit de la création d'un talus sans haie, choisir « Talus sans haie ».

Commentaires

1.3 Bénéficiaires : Collectivité, entreprise agricole, entreprise non agricole, EPCI, établissement public, particulier.

1.3 b) Si les haies présentent des caractéristiques différentes, elles doivent être digitalisées séparément et traitées comme des entités distinctes sur QGIS donc la répartition du montant peut être **complexe**.

- Les informations concernant la méthode de digitalisation des haies sont disponibles dans la section 4 « Guide pour la digitalisation ».

2.3 Comment dois-je caractériser la « typologie de haie » ?

- S'il s'agit d'un linéaire de haie, sélectionner « jeune haie plantée (-10 ans) ».
- S'il s'agit d'un linéaire de haie spontanée, sélectionner « haie de colonisation ».
- S'il s'agit d'un linéaire de bande boisée, sélectionner « jeune haie plantée (-10 ans) » et indiquer en commentaire « Bande boisée ».
- S'il s'agit d'un bosquet, sélectionner « bosquet (petit bois) » et indiquer en commentaire la surface correspondante*.
- S'il s'agit d'un linéaire de fascine, sélectionner « ND » et indiquer en commentaire « Fascine ».
- S'il s'agit d'un regarnissage d'un linéaire de haie, sélectionner « haie résiduelle ».

2.4 Comment dois-je préciser l'existence d'une bande enherbée ?

Il faut sélectionner la « typologie de haie » correspondant et indiquer en commentaire « Avec bande enherbée de X m », X étant la largeur.

2.5 Comment dois-je caractériser un talus sans haie ?

- Dans « Type de travaux », sélectionner « Talus sans haie »
- Dans la « Typologie de haie », sélectionner « ND ».
- Dans « Talus », choisir « Oui ».
- Ajouter un commentaire en cas d'informations ou de précisions supplémentaires.

Commentaires

2.5 Pour ajouter des détails supplémentaires au talus sans haie, précisez-les dans la section des commentaires, par exemple :

- Reprofilage de talus
- 25 m de création et 125 m de reprofilage de talus
- 160 m de talus haut et 40 m de reprofilage de talus

2.6 Comment ajouter des commentaires ou des détails supplémentaires pour caractériser un linéaire de haie ?

Après avoir sélectionné « jeune haie plantée (-10 ans) » dans la « typologie de haie », toute précision supplémentaire peut être ajoutée en « commentaires ».

Exemples de quelques précisions possibles :

- Haie simple sans haut-jet
- Haie double sans haut-jet
- Ripisylve
- Bande boisée
- Avec bande enherbée de X m

2.7 Comment caractériser le déplacement d'une entrée de champ fermée par un talus ou une haie ?

Dans ce cas, digitaliser le linéaire correspondant et suivre ces indications :

- **Fermeture par une haie** : sélectionner « jeune haie plantée (-10 ans) » dans la « typologie de haie » et indiquer en commentaire « Fermeture d'entrée de champ ».
- **Fermeture par un talus** : sélectionner « ND » dans la « typologie de haie », « Oui » pour « existence de talus » et indiquer en commentaire « Fermeture d'entrée de champ ».

Commentaires

2.8 La date de fin des travaux est-elle déterminée par dossier de subvention ou par convention par bénéficiaire ?

La date de fin des travaux est renseignée par dossier de subvention de l'Agence de l'Eau et concerne l'ensemble du programme, sans distinction par bénéficiaire.

3. Description de la numérisation

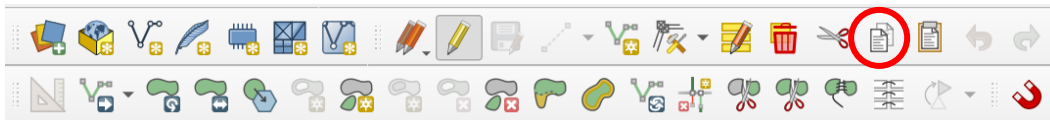
3.1 Pourquoi est-il important de choisir le référentiel de numérisation ainsi que l'année source ?

Cela permet à la DREAL Normandie de s'assurer que le référentiel de numérisation est à jour, d'évaluer la précision de la numérisation et de vérifier la localisation correcte des haies sur le terrain.

4. Guide pour la digitalisation

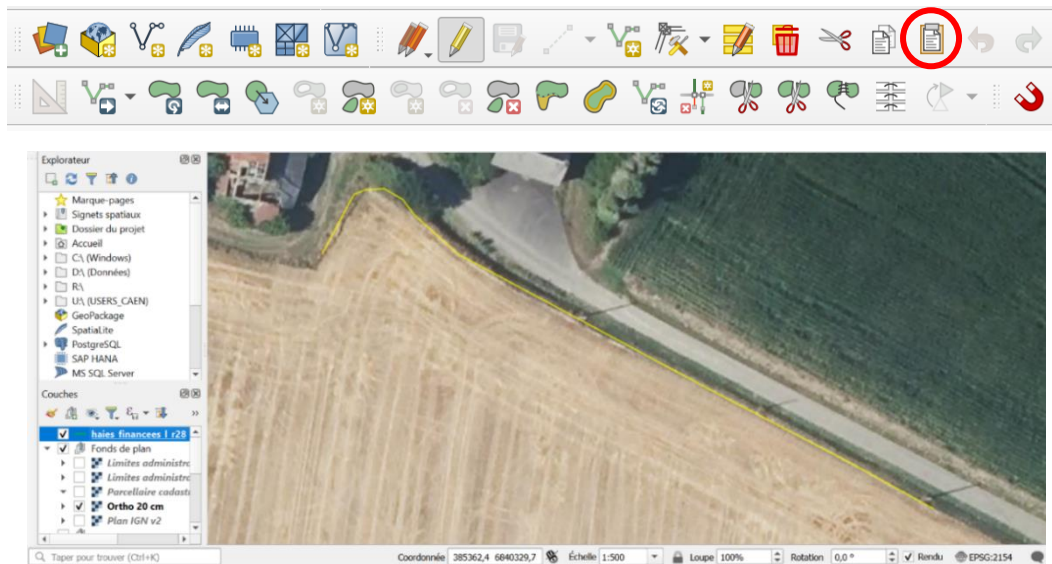
4.1 J'ai déjà les linéaires de haies dans le SIG de ma structure. Existe-t-il un moyen plus simple de les transmettre à la DREAL ? Présentation d'un exemple

- Ouvrir le projet QGIS « KitHaiesFinanceesDrealNormandie_V1 » et ajouter la couche SIG issue de la base de données interne à ma structure.
- Sélectionner l'entité linéaire dans cette couche, puis cliquer sur « Copier ».

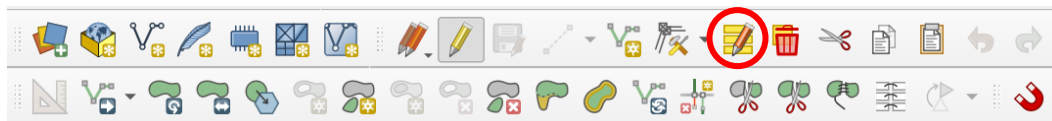


Commentaires

- Ensuite, sélectionner la couche « haies_financées_l_r28 » et y coller l'entité.



- En fin, modifier les attributs de toutes les entités sélectionnées.



Commentaires

Haies Financées DREAL Normandie et FAQ 2025

haies_finances_l_r28 - Attributs d'entités

×

Actions

▼ Données générales

Identifiant du fournisseur de données

CAMSMN

▼

Programme de financement

Programmes Pluriannuels de Recomposition Bocagère

✕

Financeurs

AESN

✕

Montant de la subvention (euro)

NULL

▲▼

Bénéficiaire du financement

Entreprise agricole

▼

Commentaires

✕

URL rapport

NULL





▼ Description de la haie

Identifiant de la base d'origine

NULL

▼

Destination de la haie

Lutte contre l'érosion du sol

▼

Type de travaux

Plantation

▼

Typologie de haie

jeune haie plantée (-10 ans)

▼

Nombre de rang

1

✕

▲▼

Talus

Oui

▼

Paillage

ND

▼

Linéaire déclaré (m)

NULL

▲▼

Linéaire réalisé (m)

108

✕

▲▼

Année de la fin des travaux (AAAA)

2020

✕

▲▼

▼ Description de la numérisation

Référentiel de numérisation

BDOOrtho

▼

Année source (AAAA)

2020

✕

Echelle de numérisation

1:500

✕

OK

Annuler

Commentaires

4.2 Comment doit-on digitaliser les linéaires de haies présentant différentes caractéristiques dans la section « Description de la haie » d'une convention par bénéficiaire ?

Lorsque plusieurs linéaires de haies présentent des caractéristiques différentes, il faut les numériser **séparément** afin de pouvoir attribuer les spécificités propres à chaque section, même s'ils relèvent d'une même convention par bénéficiaire.

- Par exemple, si une convention par bénéficiaire inclut une « jeune haie plantée (-10 ans) » **sur talus** et une autre **sans talus**, elles doivent être numérisées sous **deux entités**.

4.3 Comment doit-on digitaliser les linéaires de haies présentant les mêmes caractéristiques dans la section « Description de la haie » d'une convention par bénéficiaire ?

Lorsque plusieurs linéaires de haies présentent des caractéristiques similaires, ils peuvent être fusionnés en une **seule entité**.

- Par exemple, différents linéaires de haies ayant les mêmes caractéristiques, comme une « jeune haie plantée (-10 ans) » **d'un même rang et sur talus**, peuvent être fusionnés en une **seule entité**.

Pour fusionner des entités, suivez ces étapes :

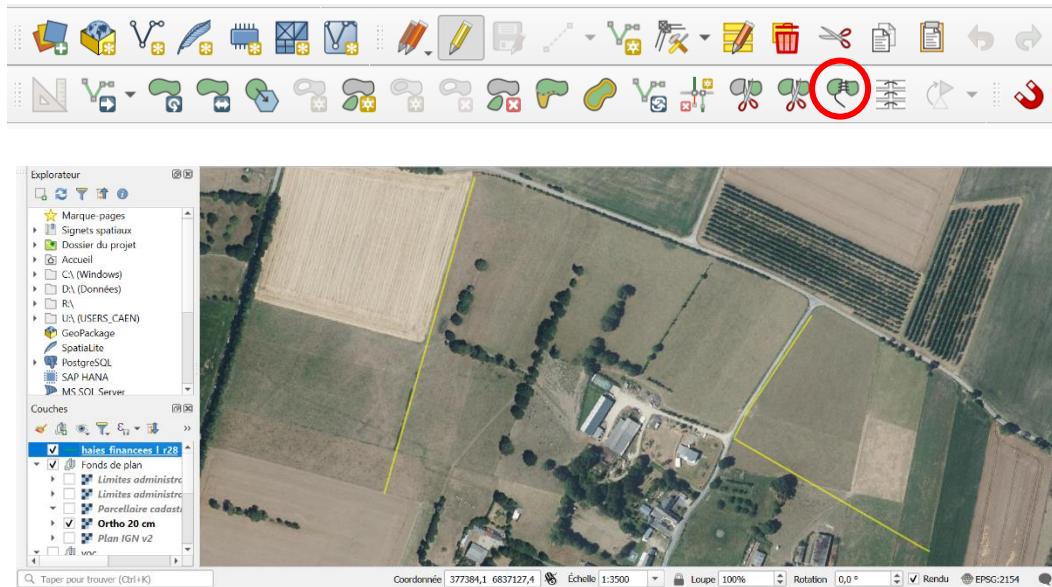
- Après avoir sélectionné les linéaires de haies, il vous suffit de choisir l'option « fusionner les entités sélectionnées ».

Commentaires

4.3 Il n'est pas obligatoire de fusionner les entités similaires : il est tout à fait possible de les saisir une par une si cela vous semble plus simple.

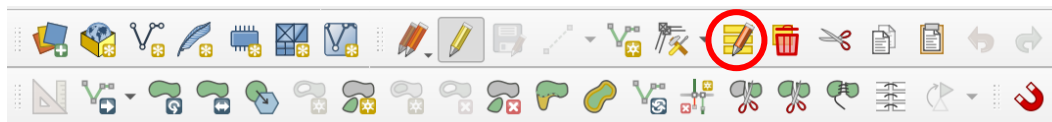
L'intérêt de la fusion est de ne saisir qu'une seule fois les données attributaires.

N'oubliez pas d'indiquer la **somme** de « linéaire réalisé (m) », en additionnant la longueur des linéaires des haies présentant les mêmes caractéristiques.



Commentaires

- Enfin, modifier les attributs de l'entité fusionnée



haies_finances_l_r28 - Attributs d'entités

Actions

▼ Données générales

Identifiant du fournisseur de données

CAMSMN

Programme de financement

Programmes Pluriannuels de Recomposition Bocagère

Financeurs

AESN

Montant de la subvention (euro)

NULL

Bénéficiaire du financement

Entreprise agricole

Commentaires

URL rapport

NULL

▼ Description de la haie

Identifiant de la base d'origine

NULL

Talus

Oui

Destination de la haie

Lutte contre l'érosion du sol

Paillage

ND

Type de travaux

Plantation

Linéaire déclaré (m)

755

Typologie de haie

jeune haie plantée (-10 ans)

Linéaire réalisé (m)

755

Nombre de rang

1

Année de la fin des travaux (AAAA)

2022

▼ Description de la numérisation

Référentiel de numérisation

BDOortho

Année source (AAAA)

2020

Echelle de numérisation

1:500

OK

Annuler

Commentaires

Page | 15

4.4 Comment doit-on procéder à la digitalisation si une convention par bénéficiaire comprend à la fois des linéaires de haies aux caractéristiques différentes et des linéaires de haies aux caractéristiques similaires ? Présentation d'un exemple

Lorsqu'il existe des différences dans les caractéristiques des linéaires de haies, il faut créer une **entité** pour **chaque linéaire**.

Lorsque les caractéristiques sont similaires, ces linéaires peuvent être regroupés en une **seule entité**.

Par exemple, dans une même convention par bénéficiaire, il peut y avoir plusieurs sections de haies présentant des caractéristiques différentes, comme suit :

- Plantation de 40 mètres linéaires de haie sur talus.
- Plantation de 50 mètres linéaires de haie sur talus.
- Plantation de 30 mètres linéaires de haie à plat double rang.
- Regarnissage de 20 mètres linéaires de haie à plat.

Dans ce cas, pour digitaliser ces linéaires de haies, vous devez saisir les données dans la table des attributs comme suit :

- Haie sur talus de 40 ml + haie sur talus de 50 ml :
 - une **entité** (deux linéaires fusionnés de 90 m l au total).
- Haie à plat double rang de 30 ml :
 - une **entité**.
- Regarnissage de haie à plat de 20 ml :
 - une **entité**.

Ainsi, au lieu de saisir 4 entités, vous enregistrez seulement 3 entités pour cette convention.

Commentaires

4.2/4.3/4.4 Concernant les questions posées aux numéros 4.2, 4.3 et 4.4, **le concept général** est le suivant :

Il est nécessaire de numériser les linéaires de haies pour chaque « Convention par bénéficiaire des travaux » :

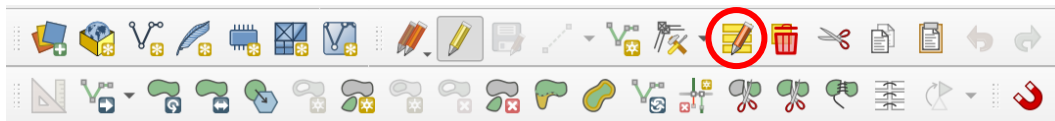
- Si les haies présentent des caractéristiques différentes, même dans le cadre de la même convention par bénéficiaire, elles doivent être digitalisées séparément et traitées comme des entités distinctes sur QGIS.
- Si les linéaires de haies sont discontinus (mais avec les mêmes caractéristiques), elles peuvent être digitalisées comme une seule entité sur QGIS.

4.5 Comment dois-je procéder pour digitaliser un bosquet ? Présentation d'un exemple

Pour la digitalisation des bosquets, il faut les numériser en traçant une simple ligne située dans l'axe de la végétation.



Ensuite, modifier les attributs de l'entité en veillant à sélectionner « bosquet (petit bois) » dans la « typologie de haie ». La surface du bosquet peut être précisée dans les commentaires.



Commentaires

Haies Financées DREAL Normandie et FAQ 2025

haies_financees_l_r28 - Attributs d'entités

Actions

▼ Données générales

Identifiant du fournisseur de données

CAMSMN

Programme de financement

Programmes Pluriannuels de Recomposition Bocagère

Financeurs

AESN

Montant de la subvention (euro)

NULL

Bénéficiaire du financement

Entreprise agricole

Commentaires

Surface 2100 m2

URL rapport

NULL

▼ Description de la haie

Identifiant de la base d'origine

NULL

Talus

ND

Destination de la haie

Lutte contre l'érosion du sol

Paillage

ND

Type de travaux

Plantation

Linéaire déclaré (m)

NULL

Typologie de haie

bosquet (petit bois...)

Linéaire réalisé (m)

NULL

Nombre de rang

NULL

Année de la fin des travaux (AAAA)

2016

▼ Description de la numérisation

Référentiel de numérisation

BDOrtho

Année source (AAAA)

2020

Echelle de numérisation

1:500

OK

Annuler

Commentaires

Page | 18

5. Signalisations d'erreurs liées à la numérisation

5.1 Que faire si une erreur est constatée dans la numérisation de la base cartographique « Haies financées - Normandie » ou si des données doivent être complétées ?

Vous pouvez signaler l'anomalie aux référents DREAL par messagerie afin que la haie erronée soit supprimée de la base.

Après avoir signalé l'erreur, vous pourrez saisir la bonne numérisation de la haie dans le projet QGIS « KitHaiesFinanceesDrealNormandie_V1 » compléter les données concernées.

La mise à jour sera intégrée dans la base lors de l'intégration des nouvelles saisies.

5.2 Comment mettre à jour la base cartographique « Haies financées - Normandie » lorsqu'un linéaire de haie digitalisé a été arraché sans notification préalable ?

Il convient d'informer les référents DREAL et le(s) financeur(s) concernés, en précisant si possible les raisons de la disparition. La DREAL pourra alors supprimer la haie de la base d'origine.

Lors de l'envoi suivant, le fournisseur devra réintégrer le linéaire avec un commentaire adapté, par exemple :

- « Haie supprimée le 01/04/2025, conformément à la demande de M. Dupont du 01/04/2025. Cette haie a été déplacée... »
- « Haie supprimée sans motif »

Cela permet de garder la trace de la haie supprimée.

Commentaires

5.1 S'il s'agit d'une erreur ponctuelle, il est possible de contacter directement les référents de la DREAL afin qu'ils procèdent à la correction dans leur base de données. Il convient alors de leur transmettre l'identifiant « **pk_id** » de l'entité concernée.

6. Questions générales

6.1 Je n'ai pas toutes les données demandées, que dois-je faire ?

Vous pouvez indiquer « ND » si une information est manquante. Toutefois, il est indispensable d'indiquer au minimum le fournisseur de données, le financeur, le bénéficiaire et l'année des travaux.

6.2 Dans une instruction de demande de déplacement, est-ce par définition interdit pour une haie financée ?

Selon le projet et l'âge, il est possible de déplacer une haie financée. Ce déplacement doit être négocié et validé entre l'instructeur, le demandeur et le financeur d'origine.

Sur le principe, un déplacement de haies ne doit pas faire l'objet de financement public.

6.2.1 Si le déplacement de la haie est accepté, l'instructeur assure-t-il une mise à jour de la base cartographique « Haies financées - Normandie » ?

Oui, l'instructeur doit en informer les référents DREAL afin de procéder à la mise à jour de la base de données « Haies financées - Normandie », incluant la suppression de l'ancienne haie subventionnée.

Dans le nouvel envoi, le fournisseur transmettra la haie supprimée (en le signalant dans « commentaires »), ainsi que la haie déplacée avec le commentaire précisant la raison (voir question 5.2).

Commentaires

6.1 Caractéristiques essentielles :

Données générales

- Identifiant du fournisseur de données
- Programme de financement
- Financeurs
- Bénéficiaire du financement

Description de la haie

- Destination de la haie
- Type de travaux
- Typologie de la haie
- Nombre de rangs
- Existence de talus
- Linéaire réalisé (en mètres)
- Année de fin des travaux

Description de la numérisation

- Référentiel de numérisation
- Année source
- Échelle de numérisation

Caractéristiques complémentaires :

Données générales

- Programme de financement (le cas échéant)
- Montant de la subvention
- Commentaires

Description de la haie

- Identifiant de la base d'origine
- Type de paillage
- Linéaire déclaré (en mètres)

6.3 J'ai déjà transmis un linéaire de haie « jeune haie plantée (-10 ans) », désormais intégré dans la base cartographique « Haies financées - Normandie ». L'année suivante, un regarnissage a été réalisé. Est-ce que cela peut entraîner un doublon dans la base ? Comment l'éviter ?

Le regarnissage d'un linéaire de haie déjà digitalisé ne nécessite pas obligatoirement une nouvelle saisie dans la base, sauf si vous souhaitez mettre à jour certaines données attributaires.

Cependant, pour éviter tout risque de doublon, il est recommandé de :

- Contacter les référents DREAL afin de leur signaler la modification souhaitée.
- Leur demander la suppression du linéaire initial dans la base d'origine, si une nouvelle saisie est prévue.
- Puis intégrer à nouveau le linéaire avec les données mises à jour, en mentionnant dans le champ « commentaire » qu'il s'agit d'un regarnissage.

Cela permet de conserver une base cohérente et à jour, sans redondance des linéaires.

6.3.1 Si j'ai plusieurs financeurs, comment m'assurer qu'il n'y a pas de doublons de linéaires de haies ?

Pour éviter les doublons dans la base cartographique, voici quelques bonnes pratiques à suivre :

- Utilisez la fonction « Filtrer » dans la couche shapefile des données mises à jour par la DREAL. Vous pouvez filtrer par « identifiant du fournisseur de données » (lib_organ) ou par « financeur » (financeurs) afin d'identifier les linéaires déjà saisis.

Commentaires

6.3.1 Étant donné que l'Agence de l'eau est l'un des financeurs, ses données sont déjà actualisées jusqu'en 2024. Si un autre financeur vous demande une nouvelle digitalisation, veillez à vérifier que le linéaire concerné n'a pas déjà été saisi, en vous appuyant sur les filtres et le contrôle géométrique mentionnés.



Astuce : SALIX permet de vérifier facilement s'il y a des doublons dans les données publiées par la DREAL. Vous pouvez prendre rendez-vous avec la CATER pour découvrir son fonctionnement

- Contrôlez la géométrie et les attributs des haies présentes dans la base, en vous appuyant sur le référentiel de numérisation BD Ortho pour vérifier la précision et la localisation des linéaires.

6.4 Est-ce qu'il est possible de digitaliser les arbres agroforestiers dans la base de données « Haies financées - Normandie » ?

Non. La base de données « Haies financées - Normandie » ne concerne que les linéaires de haies. Les arbres agroforestiers, isolés ou en alignement, ne sont pas pris en compte dans ce référentiel.

6.5 Quelles données dois-je fournir pour compléter les informations sur Démarches Simplifiées ?

Vous trouverez ci-dessous des captures d'écran illustrant les informations requises par Démarches Simplifiées pour la soumission du « KitHaiesFinanceesDrealNormandie_V1 » une fois modifié, afin d'anticiper et de préparer votre dossier à l'avance.

Dans « Structure » et « Maître d'ouvrage du programme de financement », vous devez indiquer la même information.

Pour toute question spécifique, vous pouvez contacter les référents DREAL :

- **Stéphane DELALANDE**
Dreal Normandie - Service ressources naturelles
stephane.delalande@developpement-durable.gouv.fr
Tél : 02.50.01.83.22 / 07.60.45.47.65
- **Julien DEFENOUILLE**
Dreal Normandie – Service du management de la connaissance et de l'appui aux projets
julien.defenouillere@developpement-durable.gouv.fr

Commentaires

Captures d'écran des informations concernant Démarches Simplifiées :

Capitalisation des connaissances sur les haies financées en Normandie

 Temps de remplissage estimé : 11 min

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires.

Ce dossier est : ★

☒ Pour vous	
☐ Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...	

Votre identité

Civilité ★

- ☒ Madame
☐ Monsieur

Prénom ★

Nom ★

Continuer

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Numéro SIRET

Saisissez 14 chiffres. Exemple : 500 001 234 56789

Civilité ★

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom ★

Prénom ★

Adresse de courriel ★

Format attendu : adresse@mail.com

Structure ★

Fonction

Nom du programme de financement

Maître d'ouvrage du programme de financement

Documents

⊕ Ajouter un élément pour « Documents »

Couches SIG

Dans la mesure du possible, la base "MaBaseHaiesFinancees.gpkg" du "KitHaiesFinancéesDrealNormandie" mis à disposition par la DREAL Normandie.

Lien pour télécharger le kit : <https://www.normandie.developpement-durable.gouv.fr/> ↗

⊕ Ajouter un élément pour « Couches SIG »

Autres commentaires

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) ↗

Déposer le dossier